



Comune di Pozzuoli
(Città metropolitana di Napoli)
Unità di Staff "Controllo di Gestione"

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ORGANICAMENTE UNIFICATI AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020.

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 27 aprile 2018 è stato approvato il DUP per il periodo 2018 - 2020;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27 aprile 2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011;

Richiamati

- l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
 - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto

- l'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014 secondo cui:
 - la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza;
 - il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
 - al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
 - Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

➤ con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

➤ nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli; I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

Considerato

– che ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213 il documento che approva il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione, si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione;

– che il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio in quanto il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL 267/2000;

Vista

– la deliberazione della G.C. n. 132 del 17/12/2012, modificata con delibera di G.C. n. 75 del 9/06/2014, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, che risulta così suddivisa:

UFFICI DI STAFF	DIREZIONI
Polizia Municipale (Dirigenza)	1 – Coordinamento servizi amministrativi e del personale
Avvocatura (Dirigenza)	2 – Coordinamento Tributi
Protezione civile	3 – Coordinamento Ragioneria, Bilancio e Contabilità
Ufficio Unico delle Entrate	4 – Coordinamento Lavori Pubblici
Ufficio Controllo di Gestione	5 – Coordinamento Urbanistica Governo del Territorio
Programmazione e pianificazione strategica – Fondi strutturali	6 – Coordinamento politiche sociali e culturali
	7 – Coordinamento attività sviluppo economico
	8 – Coordinamento ambiente e servizi pubblici

Visti

– I provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi dirigenziali:

STAFF	NOMINATIVO
Polizia Municipale (Dirigenza)	MATTEO SPERANDEO a. i.
Avvocatura (Dirigenza)	CARMINE COSSIGA
Protezione civile (U.O.C.)	MATTEO SPERANDEO
Programmazione e pianificazione strategica – Fondi strutturali (U.O.C.)	AGOSTINO DI LORENZO

Ufficio Controllo di Gestione (U.O.C.)	GIANNA BEVIVINO
Ufficio Unico delle Entrate (U.O.C.)	LUIGI GIORDANO

DIREZIONE	NOMINATIVO
Direzione 1 – Coordinamento servizi amministrativi e del personale	ANNA SANNINO
Direzione 2 – Coordinamento Tributi	LUIGI GIORDANO
Direzione 3 – Coordinamento Ragioneria, Bilancio e Contabilità	DANIELA CAIANIELLO
Direzione 4 – Coordinamento Lavori Pubblici	SANTINA NAPOLIATNO
Direzione 5 – Coordinamento Urbanistica Governo del Territorio	AGOSTINO DI LORENZO
Direzione 6 – Coordinamento politiche sociali e culturali	CARMINE COSSIGA a. i.
Direzione 7 – Coordinamento attività sviluppo economico	MONICA TOMMASELLI
Direzione 8 – Coordinamento ambiente e servizi pubblici	STEFANO TERRAZZANO

Ricordato

– che, in applicazione delle previsioni dettate dagli artt. 17 e 18 del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 17/12/2012, nel Piano esecutivo di gestione sono:

➤ definiti, in applicazione del principio di circolarità delle informazioni e dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa previsto all'art. 2, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, gli obiettivi generali di attuazione delle politiche dell'ente che, in quanto dotati di portata trasversale o intersettoriale, coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative facendo sì che alla rappresentazione dell'albero della performance si aggiunga oltre alla dimensione verticale-gerarchica, una lettura orizzontale che consente di far emergere gli obiettivi prioritari e maggiormente sfidanti dell'Amministrazione; alcuni dei quali assumono natura;

➤ rimodulati gli obiettivi specifici strategici da assegnare in maniera differenziata e pro-quota tra tutti i dirigenti;

➤ identificati gli obiettivi specifici e operativi di struttura, alla cui realizzazione concorre ciascun dirigente al fine di premiare la capacità individuale di ciascun dirigente a raggiungere gli obiettivi della struttura affidata alla sua competenza, scendendo ad un livello inferiore di responsabilità (Piano dettagliato degli obiettivi), ossia assegnandoli ai diretti responsabili all'interno delle Direzioni, anche attraverso un piano degli standard o delle attività;

– che il grado di raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura viene misurato utilizzando appositi indicatori negoziati annualmente con il singolo dirigente in sede di definizione del piano dettagliato degli obiettivi inglobato nel piano esecutivo di gestione approvato dalla Giunta;

– che i valori assunti da tali indicatori costituiscono, secondo quanto precisato nel modello di valutazione approvato dalla G. C. con atto n. 434 dell'1/8/2003, il riferimento per la valutazione delle performance realizzata dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale;

– che, in base alla deliberazione di G.M. n. 434 dell'1.8.2003 di approvazione del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, il 70% della valutazione delle prestazioni dirigenziali è determinato dal grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

– che, a tal fine, il modello di valutazione distingue quattro tipologie di obiettivi assegnando a ciascuno una diversa percentuale e, cioè:

1. obiettivi generali di attuazione delle politiche dell'ente 10%;
2. obiettivi specifici di coordinamento dipartimentale 10%;
3. obiettivi specifici di struttura 30%;
4. obiettivi specifici strategici 20%;

– che, con la soppressione della figura di capo dipartimento avvenuta, dapprima con la costituzione delle “Aree” di cui alla delibera commissariale n. 5 del 24 gennaio 2012 e, successivamente, con la delibera di Giunta Comunale n. 71 del 14 settembre 2012, la distribuzione del 10% legata agli obiettivi di coordinamento dipartimentale va operata nei confronti di tutti i dirigenti, poiché nel nuovo funzionigramma approvato con la citata delibera di G.C. n. 71/2012, a questi ultimi è stato attribuito il coordinamento delle singole Direzioni ed armonizzazione delle attività affidate ai servizi di ciascuna direzione;

Visto

– il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato

– il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto

– il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.lgs. n. 118/2011;

Dato atto

– che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti, l'Unità di Staff “Controllo di gestione”, di concerto col Segretario Generale e la dirigenza, ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

Parte Prima - Piano della Performance:

- Il Comune in breve;
- L'Organizzazione;
- Identità;
- Analisi del contesto;
- L'albero della Performance;

Parte Seconda – Gli Obiettivi

Sezione A - Gli Obiettivi generali e trasversali (per tutte le Direzioni e i Servizi):

- Indicatori generali di bilancio;

- Obiettivi del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza (PTPCT);

Sezione B – Gli obiettivi strategici e specifici di struttura (per ciascuna Direzione e Servizio):

- **Sezione 1^ - Sezione strategica:**
- Gli obiettivi strategici di struttura;
- **Sezione 2^ - Attività**
- Il Piano degli standard e delle attività (Piano dettagliato degli obiettivi);
- **Sezione 3^ - Risorse assegnate;**
- Parte A - Risorse umane assegnate;
- Parte B – Dotazioni strumentali;
- Parte C – Dotazioni finanziarie;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra dirigenti e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato

- che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto

- di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visti

- il d.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014;
- il d.lgs. n. 118/2011;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il d.lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 si articola come segue:

Parte Prima - Piano della Performance:

- Il Comune in breve;
- L'Organizzazione;
- Identità;
- Analisi del contesto;
- L'albero della Performance;

Parte Seconda – Gli Obiettivi

Sezione A - Gli Obiettivi generali e trasversali (per tutte le Direzioni e i Servizi):

- Indicatori generali di bilancio;
- Obiettivi del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza (PTPCT) corredati da indicatori;

Sezione B – Gli obiettivi strategici e specifici di struttura (per ciascuna Direzione e Servizio):

Sezione 1^ - Sezione strategica:

- Gli obiettivi strategici di struttura corredati da indicatori;

Sezione 2^ - Attività

- Il Piano degli standard e delle attività (Piano dettagliato degli obiettivi) corredati da indicatori;

Sezione 3^ - Risorse assegnate;

- Parte A - Risorse umane assegnate;
- Parte B – Dotazioni strumentali;
- Parte C – Dotazioni finanziarie;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di sottoporre i dirigenti e i responsabili di servizio UOC a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) di precisare che i dirigenti e i responsabili di servizio UOC, a conclusione dell'esercizio 2018, presenteranno una esauriente relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sul grado di raggiungimento degli obiettivi a ciascuno assegnati in sede di approvazione del PEG, corredando le relazioni degli indicatori di attività e di risultato raggiunti;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti;
- al Nucleo di valutazione;

7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Funzionario UOC
Unità di Staff "Controllo di Gestione"
dott.ssa Gianna Bevivino

L'Assessore al Bilancio
dott. Gianluca Liguori